

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**[REALE BENEDETTO ]**

Indirizzo

**[VIA MEDICI N. 372 S. AGATA DI MILITELO 98070 (ME) ]**

Telefono

Fax

**3804651808**

E-mail

**Benedettoreale @gmail.com**

Nazionalità

**Italiana**

Data di nascita

**[25/11/1975 S. AGATA DI MILITELLO (ME) ]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[ Dipendete ATOME3 s.p.a qualifica di Tecnico 4 livello dal 01/02/2007 al continuativo . ]

ATO ME3 s.p.a

Dipendente Messina ServiziBene Comune qualifica di Tecnico 4 livello dal 04/10/2018

Gestione settore rifiuti e verde

Impiegato Tecnico 4° livello

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)

[Diploma Geom. conseguito presso I.T.S.C.G. Geometri di S.Agata di Militello nell'anno 1994,

Presidente Consiglio Comunale Comune di S. Fratello dal 2008 al 2011 ;

Consigliere Comunale , Comune di S. Fratello dal 2003 al 2008 e dal 2013 al 2018

Vice Sindaco del Comune di S. Fratello dal 21/07/2018 ed attualmente in carica ;

Cantieri Autostrada Messina Palermo , supporto direzione lavori, dal 1998 al 2005 ;

Ispettore Cantiere nei lavori costruzione CCR realizzati da ATO ME3

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

Italiana

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ **Indicare la lingua** ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Cat B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]